



Functieprofiel

Penningmeester Bestuur

Stichting Maya

Juli 2023

Context

Het bestuur van stichting Maya is in de basis verantwoordelijk voor de dagdagelijkse gang van zaken en het organiseren en coördineren van activiteiten evenals het beleid binnen de stichting en toezicht op het functioneren van de stichting in lijn met haar doelen. Praktisch gezien is de oprichter van stichting Maya (René Voss) op alle vlakken nog erg actief, maar zal zich na bijna 20 jaar meer op hoofdlijnen gaan richten. Daarom kenmerken 2023 en 2024 zich als transitiejaren naar een andere structuur. Het bestuur bestaat minimaal uit drie personen, momenteel bestaat het bestuur van stichting Maya uit 4 personen.

Doel van de functie

In de basis simpel: de financiële administratie op orde brengen en houden en als zodanig een hoeksteen in de transparantie naar stakeholders zijn. Dit heeft echter verschillende facetten. De (boven)wettelijke bepalingen waar stichting Maya aan moet voldoen vereisen een correcte boekhouding en jaarverslag. Het bestuur en evt. commissies zouden gebaat zijn bij periodieke interne (management)rapportages (begroting, halfjaarlijkse update en evt. reflectie).









Taken en verantwoordelijkheden

1. Algemene bestuurstaken (min. 4 vergaderingen per jaar, doorlopende betrokkenheid)
2. Jaarstukken opstellen [ANBI proof]
3. Beheren kas en bankrekeningen | Doen en ontvangen van betalingen
4. Bijhouden kas,- en bankboek
5. Maken en bewaken begroting (gebeurt nu nog niet)
6. Budgetten commissies (gebeurt nu nog niet)
7. Informatie naar KCC (geen KCC actief, wel wens)
8. Ondersteunen van subsidie aanvragen
9. Bestuur informeren over financiën (gebeurt nu nog niet, wel wens)
10. Overige bestuurstaken in overleg of op initiatief

Tijdsbelasting

Dit is uiteraard zeer persoonlijk, vrijwilligerswerk is een hobby maar geen vrijblijvendheid. Gemiddeld 2 uur per week ben je wel kwijt indien je (pro)actief deelneemt in het bestuur. Meer kan en mag natuurlijk altijd.

Competentie profiel

Betrokken	Betrouwbaar	Creatief	Zelfstandig	Coaching	Organiseren	Leiderschap	Specialist
							
●●●●●	●●●●●	●○○○○	●●●●○	●○○○○	●●●○○	●○○○○	●●●●●

Nadere bepalingen | opmerkingen

- We werken met het programma Snelstart, dat is legacy van een eerder bestuurslid. Dit jaar zijn we overgegaan van offline naar online versie. In online versie kunnen bankafschriften e.d. worden ingelezen.
- De vertrekkend penningmeester heeft de rol bijna 20 jaar vervuld.
- Er zijn momenteel ~40 grootboekrekeningen die actief worden gebruikt en ca. 600 boekingen per jaar (all-in). Er loopt afhankelijk van het jaar tussen de € 50.000-200.000 door de stichting (basis afgelopen 5 jaar).