



## **BELEIDSPLAN januari 2025 – december 2027**

*Opgesteld in december 2024*

Stichting Maya  
KvK Centraal Gelderland 09145476

Datum 01-01-2025

Auteurs Willem van der Loop (voorzitter)  
Aniek Smedts (secretaris)  
Hans Reijs (penningmeester)  
Angelique Zaki-Voss (algemeen bestuurslid)  
Janneke Hillenaar (algemeen bestuurslid)  
René Voss (oprichter)

In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
Statutaire doelstelling, afwezigheid winstoogmerk & bestemming liquidatiesaldo .....	3
Onze Visie, Missie & Aanpak .....	3
Onze Aanpak en Werkgebieden .....	3
Beleidsplan voor de periode 2025-2027 .....	4
Evaluatie beleid 2022-2024 .....	4
1. Bestuur & beleid op hoofdlijnen.....	4
2. Werkgroepen .....	4
Educatie .....	4
Zorg.....	5
Maya Scholarship Program (Schoolbeurzen programma) .....	5
Ontwikkeling, participatie & inkomen.....	5
3. Overige aandachtsgebieden   bestuur portefeuilles .....	5
Finance & governance .....	5
Lokale partnerorganisatie in Nepal .....	5
Noodhulp .....	5
Lokale vakschool .....	6
IT .....	6
Communicatie .....	6
Fondsenwerving en sponsoring .....	6
Maya Academy .....	6
Events .....	6
Vrijwilligerscoördinatie .....	6
Vrijwilligerswerving & promotie .....	6
Financiën .....	7
Beschikken over het vermogen van de instelling .....	7
Bestuur .....	7
Toewijzing vermogen stichting .....	7
Uitvoering van beleid en toezicht .....	7
Vermogen van de instelling.....	7
Beleid van uitkeren .....	7
Beheer van het vermogen.....	7
Beschrijving administratieve organisatie .....	7
Bijlagen .....	8
Educatie .....	8
Zorg.....	9
MSP.....	11

## Inleiding

### Statutaire doelstelling, afwezigheid winstoogmerk & bestemming liquidatiesaldo

Conform statuten:

- *De stichting heeft ten doel het helpen verbeteren van de positie van kansarmen in het algemeen en die van vrouwen en kinderen in het bijzonder, overal op aarde en speciaal in Nepal.*
- *Het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken middels diverse projecten, betaald uit verschillende vermogensstromen, beide verder uiteengezet in dit beleidsdocument en jaarlijks gerapporteerd in het *Jaarverslag*.

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. Bij ontbinding van de stichting wordt een overschot na vereffening uitgekeerd zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting of aan een ander algemeen nut beogende instelling.

### Onze Visie, Missie & Aanpak

Onze visie is een wereld waarin iedereen toegang heeft tot goed onderwijs en adequate gezondheidszorg en waar mensen kunnen beschikken over de basisvoorwaarden om hun eigen leven vorm te geven en tot bloei te komen in harmonie met elkaar en met de wereld om hen heen.

Wij zien het als onze missie om onderwijs en gezondheidszorg te (helpen) bieden of te (helpen) verbeteren in regio's waar deze niet toereikend zijn en om de zelfredzaamheid van mensen die in achterstandsposities verkeren te vergroten.

### Onze Aanpak en Werkgebieden

We ondersteunen kleinschalige lokale initiatieven met kennis en financiële middelen. We luisteren naar de bevolking, bepalen samen de exacte hulpvraag, en stippelen vervolgens een koers uit naar een betere toekomst. Zelfredzaamheid en bestendigheid zijn hierbij onze sleutelwoorden.

Onderdeel van onze aanpak is dat gedurende een substantieel deel van het jaar Nederlandse vrijwilligers, projectleiders en/of werkgroep-leden in Nepal aanwezig zijn. Dit bevordert de communicatie en de samenwerking met de lokale partnerorganisaties ten eerste. Verblijf bij Nepalese gastgezinnen op locatie heeft de voorkeur. Hierdoor is er meer begrip voor de lokale (levens)omstandigheden en is de empathie met de doelgroep groot. De activiteiten krijgen zo de kwaliteit van ontwikkelingssamenwerking i.p.v. ontwikkelingshulp.

Ons werkgebied is verdeeld in drie aandachtsgebieden: Educatie, Zorg en Ontwikkeling & Participatie. Daarnaast is het Maya Schoolbeurzen Programma (MSP) een hoeksteen van onze holistische aanpak met het kind centraal. We hebben een duidelijke structuur en taakverdeling. Werkgroepen bekijken en beoordelen de ingekomen vragen vanuit Nepal en rapporteren hierover aan het bestuur, naast de ondersteuning van de coördinator. De werkgroep en het bestuur maken gebruik van Google Drive als projectmanagement softwaresysteem. Er is een huishoudelijk reglement opgesteld, waarin organisatie en werkwijze zijn toegelicht.

# Beleidsplan voor de periode 2025-2027

## Evaluatie beleid 2022-2024

In retrospectief komen we (als Bestuur) tot diverse inzichten. Het is belangrijk om te stellen dat gedurende de beleidsperiode (op basis van voortschrijdend inzicht) in enige mate sprake was van een koerswijziging.

Buiten de praktische impact van COVID op de projecten en aanwezigheid in Nepal stellen we vast dat post-COVID een (positief) ontwikkeling kan worden gezien in de aanwezige ICT-infrastructuur en bereidheid om als zodanig te werken. Dit heeft Maya uitgenodigd te innoveren in haar programma en geeft ons enorm veel nieuwe mogelijkheden. Tevens bleek de 'COVID-break' in ons programma één van de onderliggende aanleidingen om over te gaan tot professionalisering en schaalbaarheid van de organisatie en het reduceren van de resultaat-afhankelijkheid van enkele (bevlogen) individuen door de rollen en werklast anders te verdelen. Ook dit zien we als een zeer positieve ontwikkeling.

Enkele andere grote ontwikkelingen hebben invloed (gehad) op ons werkveld. Sommige zijn in enige mate te relateren aan COVID. Jongeren lijken minder sociaal betrokken in het verenigingsleven, blijven 'dichter bij huis' en/of is minder bereid c.q. geneigd tot (internationale) ontwikkeling als wereldburger. De aanhoudende inflatie zorgt voor bewustere uitgaven door de gemiddelde Nederlander en hogere reiskosten voor vrijwilligers die afreizen naar Nepal. We zien dan ook een terugloop van vrijwilligers, hetgeen de grootste uitdaging vormt voor de komende beleidsperiode.

Tot slot stellen we vast dat de focus van het vorige beleidsplan heeft bijgedragen aan mooie resultaten. We zijn erg trots om de resultaten en inzet van talloze vrijwilligers! De ambitie bleek in sommige opzichten echter te groot zo blijft de wens tot realisatie van een vakschool en online platform (Maya Academy) bestaan. Verdere focus aanbrengen en duidelijk keuzes maken zal ons helpen in het vergroten van onze slagkracht.

## 1. Bestuur & beleid op hoofdlijnen

*Empowerment en schaalbaarheid.* Naast toezicht is een belangrijke rol van het Bestuur om verantwoordelijkheden te delegeren en voldoende structuur te bieden aan vrijwilligers zodat al die positieve energie bijdraagt aan de realisatie van onze doelstellingen. Het mag niet zo zijn dat vrijwilligers niet of onvoldoende 'de vruchten' zien van hun inzet of dat er geen 'taak' kan worden gevonden voor iemand die bereid is om bij te dragen aan onze doelen en dus het welzijn van de mensen in Nepal. In contrast met het vorige beleidsplan zijn de werkgroepen ditmaal zelf uitgenodigd om te reflecteren en projecteren ten behoeven van de werkgebieden Educatie, Zorg en schoolbeurzen (MSP). Deze stukken zijn opgenomen in de bijlagen. Immers het (vak)inhoudelijke beleid kan het beste worden opgesteld door hen met het meeste inzicht en kennis.

*Schaalbaarheid en professionalisering* Het is van belang de koers door te zetten om de organisatie van stichting Maya te verbeteren en taken zo breed mogelijk te beleggen. Daarnaast zouden verschillende van deze initiatieven ook zichtbaar vruchten moeten afwerpen, hetgeen bijsturen mogelijk maakt. Ook 'nut en noodzaak' van bepaalde werkzaamheden zal worden onderzocht. We zullen bewust sturen op impact evenals resultaatoptimalisatie op inzet.

*Professionalisering en governance.* Een belangrijke randvoorwaarde, het leiden en controleren van alles wat we doen. Zeker wanneer we ruimte zien tot groei en het vergroten van onze impact.

## 2. Werkgroepen

### Educatie

Dit werkgebied is in veel opzichten de kern geworden van onze activiteiten. Enerzijds door bewuste keuzes, anderzijds (organisch) door het succes van het programma. Stichting Maya is uiteraard meer dan dat. Het is niet de intentie de aandacht voor educatie te verminderen ten behoeve van andere werkgebieden.

Vrijwilligers in Nepal vormen het hart van onze stichting. Het borgen van voldoende vrijwilligers is dan ook een belangrijk doel voor de komende jaren. We beogen ten minste één vrijwilliger per seizoen per partner-school. Momenteel ondersteunen we negen scholen in Nepal met raad en daad. De samenwerking met deze scholen willen we naar een niveau brengen dat verdere ontwikkeling van onze activiteiten mogelijk maakt en daarmee onze impact vergroot. Breed draagvlak en een uitgebreid netwerk van partners is van levensbelang. Zowel in Nepal als in Nederland, samenwerking met gelijkgestemde (onderwijs)instellingen zal ons helpen bij de realisatie van onze doelen.

De werkgroep bestaat uit (zeer) ervaren en immer bevlogen vrijwilligers, we hebben als bestuur het volste vertrouwen dat we op het vlak van Educatie onze impact kunnen vergroten.

### Zorg

Gedurende vorige beleidsperiode is dit werkveld naar de achtergrond verdwenen. De werkgroep is nieuw leven ingeblazen met een groep vol enthousiastelingen en minstens zo belangrijk: expertise op dit vlak. Deze hernieuwde aandacht zal zorg dragen voor het verder ontwikkelen van onze impact op dit vlak. Speciale aandacht gaat naar Sewa Kendra; een dagopvang voor jongeren met een beperking. We hebben besloten om dit initiatief (financieel) te steunen, maar het biedt uiteraard ook bredere mogelijkheden.

### Maya Scholarship Program (Schoolbeurzen programma)

Sommige kinderen hebben (financiële) steun nodig om naar school te kunnen. We hebben hierin verantwoordelijkheid genomen en koppelen actief specifieke kinderen in Nepal aan donateurs voor een periode van vijf jaar. Een groot succes! Al 155 kinderen werden op deze manier op weg geholpen naar een betere toekomst voor zichzelf en hun directe omgeving. Het programma verdiende meer aandacht en daarvoor is gezorgd. Een gedreven werkgroep zal zorgen voor een grotere impact en beter stakeholder management.

### Ontwikkeling, participatie & inkomen

Bewust een werkveld wat we komende periode 'in de ijskast' zullen zetten. Onderzoek naar ons micro-kredieten programma liet zien dat veel afhankelijk is van voldoende aandacht en de juiste middelen. We geven de voorkeur aan het borgen van de ontwikkelingen die zijn ingezet. Indien mogelijk zullen lopende initiatieven bij de werkgroep voor een ander werkveld worden ondergebracht. Het bestuur zal zorg dragen dat de erosie op relaties en (potentiële) projecten binnen dit werkveld minimaal is.

## 3. Overige aandachtsgebieden | bestuur portefeuilles

### Finance & governance

Na bijna twee decennia heeft onze stichting een nieuwe penningmeester. Nadruk zal liggen op een goede overdracht, nieuwe boekhoudsoftware, het verbeteren van processen, implementatie van budgetten en optimalisatie van treasury/banking.

### Lokale partnerorganisatie in Nepal

Dit blijft een speerpunt voor het bestuur vanuit de overtuiging dat een lokale NGO in Nepal kosten kan reduceren en (lokaal) toezicht/governance kan verhogen. De uitdaging is voornamelijk praktisch. Gedurende de komende beleidsperiode zijn er geen specifieke doelen gekoppeld aan dit onderwerp.

### Noodhulp

We (h)erkennen dat de onzekerheid in de wereld toeneemt. Extreem weer, maar ook geopolitieke instabiliteit. Er zal jaarlijks een nader te bepalen percentage van het operationele budget (lasten van de missie) worden voorzien in een specifieke reserve om in geval van incidenten direct te kunnen handelen en niet te hoeven wachten op fondsenwerving. Baten die specifiek worden verworven inzake noodhulp zullen aan deze reserve worden toegevoegd.

## Lokale vakschool

Een lang gekoesterde wens! Het invullen van dit 'gat' in Nepal zou zowel jongeren helpen met grotere praktische talenten als de lokale gemeenschap, welke momenteel een tekort heeft aan vakmensen/ambachtslieden. Gedurende afgelopen drie jaar is er veel voorbereidend werk verricht, maar een project van deze omvang behoeft speciale aandacht. We hebben een projectmanager bereid gevonden en verwachten gedurende de komende jaren grote stappen vooruit te maken.

## IT

We streven naar een optimale ondersteuning van de activiteiten met een goede balans ten aanzien van de aandacht die aan dit onderwerp wordt gegeven.

## Communicatie

Belangrijk 'diagonaal' thema voor verschillende portefeuilles en zondermeer alle werkgroepen. Speciale aandacht komt te liggen bij de optimalisatie van de nieuwsbrieven. We stellen vast dat de frequentie is teruggelopen. Er dient een kentering te komen in deze trend. Vier nieuwsbrieven per jaar van voldoende inhoudelijk niveau zou een minimale basis moeten zijn.

## Fondsenwerving en sponsoring

Planmatig werken is hier het centrale thema. Vaste lasten zouden een vaste basis qua baten moeten hebben. Het MSP moet nadrukkelijk worden gefaciliteerd. Donateurs dienen betrokken te blijven en een verbreding van bronnen om fondsen te werven is wenselijk. Historische initiatieven dienen opnieuw te worden bekeken en initiatieven met een hoog afbreuk risico (deur-aan-deur collecte, kerk collecte, kringloopwinkels, etc.) omwille van een veranderende sociaal-maatschappelijke dynamiek dienen kritisch te worden bekeken.

## Maya Academy

Evaluatie van de eerder opgenomen eisen en doelstellingen blijkt noodzakelijk. Er is reeds subsidie verkregen voor realisatie en daarmee is een resultaatverplichting aangegaan. De huidige betrokken IT specialisten geven goede hoop om dit onderwerp gedurende de komende beleidsperiode in een eerste versie af te ronden. De Maya Academy zou de hoeksteen kunnen vormen voor kennisoverdracht en daarmee een grote impact hebben op onze toekomstbestendigheid en schaalbaarheid.

## Events

We behouden het format: een nieuwjaarsborrel in januari en een 'reünie' in september/oktober.

## Vrijwilligerscoördinatie

Nadruk zal liggen op optimalisatie van de manier van werken, documentatie en communicatie. Overdraagbaarheid door inzet van meer coördinatoren en een bredere diversiteit aan vrijwilligers.

## Vrijwilligerswerving & promotie

Actief beleid is noodzakelijk op dit onderwerp. Initiatieven zullen worden geïntensiveerd en middels een algeheel inzichtelijke jaarkalender duidelijker onder de aandacht worden gebracht bij de verschillende werkgroepen en vrijwilligers. We zullen verbreden in het soort (profiel) vrijwilligers wat we hopen aan te spreken. Communicatie en zichtbaarheid zullen hierin belangrijk blijken.

## Financiën

### Beschikken over het vermogen van de instelling

#### Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Momenteel aangevuld met twee Algemene Leden. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen.

#### Toewijzing vermogen stichting

Toewijzing van vermogen vindt plaats via een projectaanvraag die door het bestuur wordt beoordeeld (om te kijken of het past binnen de doelstellingen en mogelijkheden van Stichting Maya). Indien nodig wordt hierbij een werkgroep betrokken. Het bestuur beslist of het project uit aanwezig vermogen zal worden gefinancierd of dat specifieke fondsen moeten worden geworven.

#### Uitvoering van beleid en toezicht

De projecten worden van tevoren in de agenda opgenomen en in de vergadering besproken indien noodzakelijk. Er wordt een projectplan en kostenraming opgesteld. Afhankelijk van de middelen kan een project doorgang vinden of niet op dat moment. De initiatiefnemer zal het bestuur op de hoogte houden van zijn bevindingen/activiteiten en zorgt na afronding van alle activiteiten/ projecten voor bijvoorbeeld foto's en filmpjes als bewijs en een overlegging van de gemaakte kosten. Zoals ook omschreven in het huishoudelijk reglement.

### Vermogen van de instelling

#### Beleid van uitkeren

Bedoeling is de verworven gelden zo direct mogelijk te besteden. Sommige gelden zijn geormerkt. Als het totaal begrote bedrag nog niet ontvangen is om het project uit te voeren of als het project om andere redenen nog niet kan starten bijvoorbeeld omdat de grond nog niet vrijgegeven is, dan worden deze gelden zolang gereserveerd.

#### Beheer van het vermogen

Stichting Maya streeft naar een maximale inzet van de giften. Overheadkosten worden dan ook zo laag mogelijk gehouden. Het spreekt voor zich dat de stichting in Nederland volledig drijft op de inzet van vrijwilligers. Ook de bestuursleden geven belangeloos hun tijd aan de stichting en haar projecten: zij ontvangen hiervoor geen vergoeding. Alleen de directe onkosten worden gedeclareerd. De kosten voor inktcartridges en andere kleine kantoorbenodigdheden die gemaakt worden door het secretariaat zijn de enige gefinancierde onkosten. Stichting Maya werkt conform de eisen die aan de ANBI status verbonden zijn.

#### Beschrijving administratieve organisatie

Voor het beheer voert de stichting een boekhouding via een nieuw boekhouding-programma: exact online.

# Bijlagen

## Educatie

EDU beleidsstuk

18 november 2024

### **Terugblik**

De educatiewerkgroep heeft de afgelopen jaren grote stappen gezet in de structuur en werkwijze van de werkgroep. Ieder werkgroeplid heeft een of meerdere mayascholen onder zich en is contactpersoon van die school voor de directeur, het gastgezin en voor studenten/vrijwilligers die naar de school gaan. Dit zorgt voor waarborging van kennis en voor een goede overdracht naar nieuwe studenten/vrijwilligers. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van een projectaanvraagformulier waarin de student/vrijwilliger het plan en doel duidelijk beschrijft met alle benodigdheden. Achteraf vult de student/vrijwilliger ook een reflectie in.

Verder is er de afgelopen jaren minimaal één keer per jaar een directeuren en coreteamsmeeting geweest waarbij alle scholen aanwezig waren. Deze meetings zijn gehost door iemand van de educatiewerkgroep in Nepal. Tijdens deze meetings lag de focus op reflecteren op de plannen van het afgelopen jaar en doelen opstellen voor het komend jaar. Deze documenten zijn ook weer gedeeld met de contactpersonen van de betreffende scholen. Het groeidocument is hiermee vervangen door schoolplannen (met doelen).

De scholen krijgen de laatste jaren ook een budget dat ze kunnen inzetten om hun doelen mee te bewerkstelligen. Ze kunnen dit dus zelf besteden, uiteraard moeten ze de besteding verantwoorden aan de contactpersoon van de school.

Afgelopen jaar heeft de werkgroep de code of coöporation bijgesteld voor alle scholen en opnieuw laten tekenen om bewustwording te creëren wat mayaschool zijn betekent. Voor het eerst is nav het uitblijven van vooruitgang en een moeizame samenwerking besloten om de samenwerking met een school niet te verlengen. Het contact met JMC (Janapriya Multiple Campus) loopt. Er is jaarlijks een uitwisseling geweest tussen studenten/vrijwilligers van Nederland en studenten van JMC.

De Maya Academy is stichtingbreed van belang en is daardoor opgepakt door het bestuur.

De ontwikkelingen voor de vakschool hebben stilgelegd de afgelopen jaren.

### **Vooruitblik:**

De nieuwe structuur en werkwijze kan nog verder uitgewerkt worden vooral om de kennis over de mayaschool te waarborgen. De jaarplannen (met doelen) kunnen verder ontwikkeld worden met langetermijndoelen.

Er zullen actief pabo's en lerarenopleidingen in Nederland benaderd worden om de negen mayascholen te kunnen blijven voorzien van studenten uit het onderwijs.

Het contact met JMC zal uitgebreid worden, er zal ook contact met KMC (Kalika Multiple Campus) aangegaan worden. Voor beide scholen zal gekeken gaan worden naar het curriculum en zullen er meetings tussen studenten/vrijwilligers en studenten van JMC en KMC blijven plaatsvinden.

Idealiter voor de lange termijn zal er gekeken moeten worden of de Nepalese studenten van JMC en KMC stage kunnen lopen op een van de mayascholen.

Er is een werkgroeplid dat actief aan de slag gaat met de vakschool.



## Zorg

Input beleidsplan 2025-2027

Werkgroep Zorg

### Terugblik

Terugblikkend op het beleidsplan van drie jaar geleden, zien we dat de koers in de loop van de jaren is gewijzigd. Met de oprichting van een nieuwe werkgroep, naast een constante stroom aan vrijwilligers (verpleegkunde, international social work, etc.), is opnieuw meer nadruk komen te liggen op het onderwerp zorg.

Een aantal zaken zoals genoemd in het vorige beleidsplan zijn de afgelopen jaren actief opgepakt door vrijwilligers. Dit betrof onder andere EHBO-kits op scholen, voorlichtingen over hygiëne, menstruatie en andere onderwerpen, en persoonlijke aandacht op de dagopvang voor mensen met een verstandelijke beperking.

Tot op heden waren dat vaak versnipperde initiatieven op verschillende plekken. Met de nieuwe werkgroep heeft Stichting Maya het doel om hier meer focus en structuur in aan te brengen, zo kunnen deze initiatieven elkaar aanvullen en op elkaar voortbouwen. Dit hopen we te doen met een aantal sterke lokale partners.

### Vooruitblik

#### Missie en visie van de Werkgroep Zorg

In december 2023 is de Werkgroep Zorg in het leven geroepen, om de werkzaamheden en projecten met betrekking tot gezondheidszorg binnen Stichting Maya te leiden. De eerste maanden is de werkgroep bezig geweest met hun eigen bestaansrecht: de missie en visie voor Zorg binnen Stichting Maya.

**Visie:** Onze visie is een Nepal waarin ieder kind, en zijn of haar familie, toegang heeft tot een basisniveau van gezondheidszorg, zowel curatief als preventief. Wij streven naar een Nepal waar iedereen, ongeacht inkomen of afkomst, toegang heeft tot kwalitatieve, betaalbare gezondheidszorg. Gezondheidszorg moet dezelfde status en aandacht krijgen als onderwijs. Ons doel is een systeem dat preventie centraal stelt, met actieve investeringen in voorlichting en vroege interventie om ziekten te voorkomen. Door deze focus verbeteren we het algehele welzijn, verminderen we de druk op het zorgsysteem, en verlagen we de kosten op lange termijn.

**Missie:** Onze missie is om de gezondheidszorg in Nepal te verbeteren door lokaal ondersteunde projecten te creëren, te stimuleren en te begeleiden. We richten ons op kennisoverdracht, projectmanagement en voorlichting om preventie te bevorderen en bewustwording te vergroten. We streven ernaar de Nepalese bevolking te ondersteunen in het realiseren van toereikende gezondheidszorg, kennis te verspreiden en drempels in de toegang tot zorg weg te nemen.

#### Eerste blik op strategie

Om onze missie en visie te realiseren, richten we ons in 2025 op het ontwikkelen van een duidelijke en haalbare strategie. Dit jaar wordt een cruciaal moment voor reflectie, evaluatie en concrete actie. De strategie richt zich op twee thema's: i) de lokale behoeften in kaart brengen en ii) de stages van vrijwilligers zo inrichten dat deze leerzaam zijn voor de vrijwilliger en impact maken binnen de gemeenschap.

De volgende stappen zijn reeds in gang gezet of gepland:

#### 1. Pionier in Nepal

We hebben momenteel een nieuwe vrijwilliger actief in Nepal. Dit is voor ons een belangrijke pion in het strategisch proces. Zijn ervaringen en inzichten bieden een waardevolle basis voor verdere beleidsvorming.

#### 2. Enquête aan oud-vrijwilligers

Oud-vrijwilligers worden betrokken via een enquête om te reflecteren op hun ervaringen in Nepal. Deze input zal worden gebruikt om ons vrijwilligersprogramma verder te professionaliseren en af te stemmen op zowel de behoeften van de vrijwilligers als van de gemeenschappen in Nepal.

#### 3. Meer vrijwilligers naar Nepal

In 2025 willen we meer vrijwilligers naar Nepal sturen met het specifieke doel om informatie te verzamelen die ons helpt onze strategie te verfijnen.

Hiermee willen we toewerken naar duidelijke 'stagepakketten': we maken concreet wat Stichting Maya te bieden heeft voor Zorg vrijwilligers en wat de bijdrage die de vrijwilligers kunnen leveren in Nepal.

Plan voor de twee jaar daarna (2026-2027)

Op basis van de inzichten die in 2025 worden verzameld, stellen we een meerjarenplan op voor 2026 en 2027. De nadruk ligt hierbij op drie zaken:

- Preventie: in onze missie en visie ligt de nadruk op preventie. Dit moet de kern worden van onze werkzaamheden en daar zullen we gedurende deze beleidsperiode naartoe werken.
- Continuïteit: Het waarborgen van duurzame impact door langdurige samenwerkingen met lokale partners.
- Evaluatie en innovatie: Het voortdurend evalueren van de effectiviteit van onze programma's en innoveren waar nodig om beter in te spelen op de lokale behoeften en de inzichten van vrijwilligers. Hier zien we potentie voor de Maya Academy binnen het zorg terrein. Door voorlichtingen te bewaren, te bundelen en (online) te delen met meerdere scholen, hopen we dat vrijwilligers op elkaars werk kunnen voortbouwen en zo meer impact te maken op grotere schaal.

Lange termijn samenwerking

Parallel aan de verdere uitwerking van de strategie van de werkgroep, staat één lange termijn samenwerking centraal: de samenwerking met Sewa Kendra, die sinds begin 2024 terug in het leven is geroepen. Nadat de voormalig sponsor van de dagopvang voor mensen met een verstandelijke beperking aangaf niet langer door te willen gaan, leek het erop dat Sewa Kendra de deuren moest sluiten. Voor enige tijd was dat inderdaad het geval. Echter, sinds begin dit jaar faciliteert Stichting Maya de sponsoring.

Vanuit de werkgroep zal deze samenwerking gemonitord worden, met een halfjaarlijkse documentatie over de activiteiten en financiën. Het eerste half jaar bleek alvast een succes.

Samenvattend

2025 wordt een jaar van leren, ontwikkelen, en optimaliseren. Door gerichte acties te ondernemen zoals het inzetten van nieuwe vrijwilligers en het bevragen van oud-vrijwilligers leggen we een solide basis voor de komende jaren. Met een verbeterd vrijwilligersprogramma en een strategisch plan voor 2026-2027 bouwen we aan een toekomst waarin Stichting Maya een steeds grotere bijdrage levert aan preventieve gezondheidszorg in Nepal.

## MSP

### Bijdrage MSP werkgroep

#### **Terugblik:**

Een nieuwe werkgroep gestart. We hebben de naam gewijzigd en een nieuw e-mailadres aangemaakt.  
2 formulieren aangepast naar 1 formulier.

Sinds 2007 zijn er 98 meisjes en 57 jongens gesponsord. Momenteel worden er nog 81 kinderen gesponsord om naar school te gaan.

Regelmatig hebben studenten de gezinnen bezocht en een verhaal geschreven over de kinderen. Rene heeft deze studenten altijd zelf begeleid.

Onze eerste wervingsactiviteit was het jubileum.

In 2024 zijn er 15 nieuwe sponsors bij gekomen.

#### **Vooruitblik:**

De nieuwe werkgroep bestaat uit 6 mensen. De taken zijn verdeeld. Angeliq (vanuit het bestuur) regelt de incasso's en heeft hier contact over via de mail.

René is onze coach en helpt de werkgroep op gang.

Fabiën, Julia, Lieke en Djamilla zijn alle 4 contactpersoon. De 5 scholen zijn onderverdeeld.

De contactpersonen vragen de rapporten op en gaan de portfolio's op weebly bijhouden om de sponsors te informeren.

Wanneer er nieuwe studenten de sponsorkinderen gaan bezoeken, worden ze ook begeleid door de contactpersonen vanuit Nederland.

Fabiën gaat de socials bijhouden en regelmatig posten op de Maya-accounts.

Ideeën bedenken om nieuwe sponsors te werven.

In de nieuwsbrief wordt regelmatig een item geplaatst over de sponsorkinderen.

We zorgen ervoor dat er voor alle kinderen een weebly pagina wordt aangemaakt.

Het doel is dat we de weebly pagina elk jaar updaten. Dit is echter wel afhankelijk van hoeveel studenten er naar Nepal gaan.

Mocht het nodig zijn, worden er nieuwe mensen bij de werkgroep gevraagd.

In handleiding 'bezoek sponsorkinderen' erbij zetten dat een stukje schrijven over persoonlijke ervaring van zo'n bezoek ook leuk en boeiend kan zijn.